

РАССМОТРЕН

на педагогическом совете
Протокол № 1 д/с «Белочка»
от « 31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

 О.В. Шелковникова

Приказ № 43

от «31» августа 2023 года



Годовой план

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Белочка»
на 2023 –2024 учебный год

Пояснительная записка

Годовой план МАДОУ детский сад «Белочка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МАДОУ детский сад «Белочка» являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования от 25 ноября 2022 № 1028
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
- Устав ДОУ.
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	I младшая группа	Жорова Н.Н. воспитатель	Средне-специальное	44 г	Соответствие
2.	II младшая группа Средняя группа	Готолова С.К. воспитатель	Средне-специальное	17л	Без категории
3.	Старшая группа Подготовительная группа	Лошкарёва В.А. Шелковникова О.В. воспитатель.	Среднее специальное	35 л 35л	Без категории соответствие
4	Все группы	Аюшеева Н.В. Муз. рук-ль	высшее	12 л	Первая
5	Дети ОВЗ	Саган Е.М. Учитель-логопед	высшее	29л	Высшая

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023 – 2024 год в соответствии с ФГОС, ФОП ДО	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий,
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Коррупция в образовании» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Антитеррористическая безопасность» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, Воспитатели
6.	Сбор документов в личное дело ребенка	Сентябрь (по мере поступления)	воспитатели

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных задач	Август	Заместитель педагога детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, педагога детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий,
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, Воспитатели, педагоги
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023– 2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, отчеты воспитателей, подготовка отчета по самообследованию	Размещение на сайте апрель Май	Заведующий,

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Система организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО на 2023-2024 учебный год». 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3.Утверждение учебногo плана, расписания НОД, ООП, адаптированной ООП, положений, режима дня 4. Утверждение календарного плана 5.Выбор секретаря педагогического совета на 2023-2024уч.гг 6.Реализация ФОП ДО , новое в работе	Организационный педагогический совет №1	Август	Заведующий, воспитатели
2.	Тема :«Современные подходы к построению взаимодействия детского сада и семьи» <u>Цель:</u> повышение качества работы педагогов с родителями дошкольников, совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников 1.Проанализировать результаты анкетирования родителей. 2.Подвести итоги проверки «Оценка готовности воспитателей к взаимодействию с родителями» 3.Рассмотреть типичные конфликтные ситуации с родителями, и найти оптимальные варианты их решения 4. Обсудить предложенные формы работы и возможность их применения 5.Принять проект решения	Тематический педсовет №2	Ноябрь	Заведующий, воспитатели

3	Тема: «Организация трудовой деятельности дошкольников и требование к оборудованию» Цель: Обсудить и найти новые формы работы по трудовому воспитанию детей 1.Заслушать отчет о результатах решения предыдущего педсовета. 2.Выступление на тему» Основные принципы организации трудовой деятельности дошкольников и требования к подбору инвентаря во всех группах 3.Проанализировать организацию дежурства детей в разных возрастных группах 4.Принять проект решения		февраль	Заведующий, воспитатели
4	Итоговый педсовет 1.Заслушать отчет о результатах выполнения решения предыдущего педсовета 2.Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год 3. Отчет о выполнении годового плана ДОО 4. Творческие отчеты воспитателей-анализ воспитательно-образовательной работы в течении учебного года. 5.Обсудить проект организации летней оздоровительной работы в ДОО 6. Принять проект решения.		май	Заведующий, воспитатели

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: *обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание методической помощи.*

5.2. Консультации педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-	сентябрь	Воспитатели всех групп
2.	Консультация для родителей «В детский сад без слёз»	октябрь	Воспитатели
3.	Предметно-пространственная среда групп	ноябрь	Заведующий
4.	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	декабрь	Заведующий
5.	Подвижные национальные игры и муз. занятиях	январь	Аюшеева Н.В.
6.	«Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию»	февраль	Воспитатели
7.	Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	март	Воспитатели
8.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	апрель	Воспитатель старшей группы
9.	«Растим патриотов»	май	Воспитатели

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	ФОП ДОО	Август-сентябрь	Заведующий, воспитатели, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	воспитатели
Педагогический час		декабрь	Воспитатель мл. гр
Практический районный семинар	По плану РМО	Декабрь	Воспитатели Учителя начальной школы

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Знаний (беседы, занятия)	Все возрастные группы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Месячник безопасности: ПДД, пожарная безопасность, антитеррор, ЗОЖ. (занятия, беседы, экскурсии, встречи, онлайн консультации с родителями)	Все группы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Золотая осень ! (конкурс рисунков, поделки из природного)	все возрастные группы	Октябрь	Педагоги ДОУ
День пожилого человека (концерт для ветеранов, рисунки, подарки, чествование (онлайн))	Все группы	Октябрь	Педагоги ДОУ
День матери (концерт, фотовыставка, рисунки)	все возрастные группы	Ноябрь	педагоги ДОУ
Моя страна, моё село! (оформление уголков, утренники)	Все группы	Ноябрь	Педагоги Доу
День Неизвестного солдата (просмотр фильмов, чтение литер. произведений о войне, выставка)	Средняя, старшая группа	Декабрь	Педагоги Доу
Международный день инвалидов (участие в район. конкурсе «Я равный», заятие)	Старшая группа	Декабрь	Педагоги ДОУ

Новогодний праздник (утренник, выставка поделок из бросового материала, оформление групп)	Все группы	Дскабрь	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель
Выставка семейного творчества «Ледяная Новогодняя игрушка »	все возрастные группы	Январь	Педагоги ДОУ Родители
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (просмотр фильма «Дети блокады»)	Средняя. Старшая группа	Январь	Педагоги ДОУ
Конкурс творческих работ «Слава защитникам Отечества!»	все возрастные группы	Февраль	Педагоги ДОУ
Конкурс «Сагаалган» (конкурс рисунков, поделок)	Все группы	февраль	Педагоги, родители, дети
Выставка детского творчества « Портрет любимой Мамочки»	все возрастные группы	Март	Педагоги ДОУ
Выставка поделок «Народная игрушка»	все возрастные группы	Апрель	Педагоги ДОУ Родители
Смотр - конкурс «Огород на подоконнике»	все возрастные группы	Апрель	педагоги ДОУ
Конкурс рисунков «Нет войне!»	среднего, старшего дошкольного возраста	Май	Педагоги ДОУ Родители

Конкурсы для педагогов

Цель: создание условий развития творческого потенциала педагогов, детей и их родителей.

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1	Лучшее оформление групп	Октябрь	воспитатели
1.	Лучшее оформление уголков для родителей	Ноябрь	воспитатели
2	«Трудовая деятельность и оборудование»	февраль	воспитатели
3	«Огород на окне»	Апрель	воспитатели

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: *обмен опытом работы на уровне ДОУ.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытый просмотр НОД по развитию речи в старшей группе	сентябрь	Воспитатели
2	Открытый просмотр мероприятий по КГН по всем группам	октябрь	Воспитатели
3	Открытый просмотр НОД к Дню Единства старшая, средняя группа	Ноябрь	Воспитатели
4	Открытый просмотр НОД по математике по всем группам	декабрь	Воспитатели
5	Открытый просмотр игровой деятельности по всем группам	Январь	Воспитатели
6	Открытый просмотр трудовой деятельности в средней, старшей группе	Февраль	Воспитатели
6	Открытый просмотр утренней гимнастики по всем группам	Март	Воспитатели
7	Открытый просмотр второй половины дня по всем группам	Апрель	Воспитатели
8	Открытый просмотр прогулок все группы	Май	Воспитатели

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Посещение, просмотр утренников групп	Октябрь- май	воспитатели
2.	Просмотр НОД	Октябрь-май	Заведующий воспитатели
3.	Просмотр сюжетно-ролевых игр, уголков	Ноябрь	воспитатели
4	Просмотр уголков художественного творчества	Декабрь	

**Осуществление контроля, изучение состояния
образовательной работы с детьми.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, профком
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий,
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий,
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	заведующий
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	заведующий
15.	Тематический: «Применение новых методик по здоровьесбережению»	Февраль	Воспитатели, логопед
16.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий,

17.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	воспитатели
18.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Апрель	Заведующий, воспитатели

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников

1.«В добрый путь!» (поздравление выпускников-первоклассников 1 сентября)	сентябрь	Муз. рук. Воспитатели	01.09. 2023
1.«Волшебная осень»	сентябрь	Муз. рук. Воспитатели	Октябрь 2023
2. Спортивные соревнования «Веселые старты»	октябрь-ноябрь	Муз. рук. Воспитатели	Ноябрь 2023
3.«Новогодний праздник»	декабрь	Муз. рук. Воспитатели	25.12.- 28.12.23г.
4. Праздник, посвященный «Дню Защитника Отечества»	февраль	Муз. рук. Воспитатели	21-22.02.23г.
5. Народные праздники, развлечения «Сагаалган» «Масленица»	февраль март	Муз. рук. Воспитатели	08.02-09.02.23г.
6. Праздничное мероприятие «8 Марта»	март	Муз. рук. Воспитатели	04-05.03.23г.
7. Праздник «До свидания детский сад!»	май	Муз. рук. Воспитатели	31.05.23г.

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: **повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.**

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Заведующий воспитатели
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Заведующий
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Заведующий воспитатели
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Заведующий воспитатели
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Заведующий воспитатели
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заведующий воспитатели
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, воспитатели
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Заведующий
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заведующий .

Аттестация педагогов

в 2023/2024 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной	сентябрь	заведующий

Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2023/2024 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, педагога	Должность	Сроки
1.	Жорова Н.Н.	Воспитатель	В течении года
2	Готолова С.К.	Воспитатель	В течении года
3	Лошкарева В.А.	Воспитатель	В течении года
4	Щелковникова О.В.	Заведующий	В течении года
5	Саган Е.М.	Учитель-логопед	В течении года
6	Аюшесва Н.В.	Муз рук-ль	В течении года

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на год».	Октябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах.	октябрь – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, воспитатели	Протокол
4	Общее родительское собрание «Итоги учебного года».	май	Заведующий, воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика ОКИ» «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста» «Профилактика педикулеза» «Прививка от клещевого энцефалита»	сентябрь - май	Медсестра	Наглядная информация На сайт
2.	Консультации воспитателей групп по безопасности	Сентябрь – май	Воспитатели средней группы	отчет
3	Адаптация в детском саду	В течении года	Воспитатель младшей группы	отчет
4	Подготовка к школе ПМПК	Январь февраль	Воспитатель старшей группы	Посещение собрания в школе
5	«Прививки-для чего они?»	март	Медсестра	Наглядная информация
6	Летний оздоровительный период» Планы на летний период	май	Воспитатели	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Октябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей работа логопеда	Февраль	Воспитатели групп	

3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	Педсовет №4
Совместные мероприятия				
1.	Посещение музея народов Севера	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	Фотоотчет
2.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Фотоотчет, конспект
3.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки».	Январь	Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект
4.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Апрель	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

План работы по преемственности со школой

Цель работы по реализации блока: сотрудничество со школой по вопросам воспитания и обучения

№ п/п	№ п/п Мероприятия Сроки Ответственные		
Методическая работа			
1	День знаний Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы.	сентябрь	Педагоги ДОУ Учителя нач.классов
2	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	октябрь	Педагоги ДОУ
3	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников.	январь	Педагоги ДОУ
5	Консультация для воспитателей: «Основы преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы»	февраль	Педагоги ДОУ Учителя нач.классов
6	Составление списков будущих первоклассников	апрель-май	Заведующий ДОУ
7	День открытых дверей для подготовительных к школе групп	Март	Педагоги ДОУ Учителя нач.классов Родители
Сотрудничество с родителями			
1	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов; Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе	Октябрь – май	Педагоги ДОУ
2	Деловая игра «Ваш ребёнок скоро станет школьником»	Октябрь	Родители Воспитатель
Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов			
1	Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДО	Март - апрель	Педагоги ДОУ Учителя нач.классов
2	Экскурсия в школу	Март	Воспитатели Учителя нач.классов
3	Практическое занятие «Дорога к школе»	Май	Воспитатели Родители Инспектор ГБДД

4	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели Учителя нач.классов
Работа медперсонала ДООУ и школы			
1	Учёт в работе ДООУ и начальной школы детей группы риска и диспансерных детей	в течение года	медсестра
2	Заполнение индивидуальных мед.карт воспитанников	апрель	мед сестра

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДООУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДООУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, воспитатели, завхоз,повар Рабочий по коз
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДООУ	В течение года	Администрация воспитатели
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация воспитатели
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДООУ	Март-май	Заведующий Завхоз
8.	Заседание наблюдательного совета	Сентябрь-Май	Председатель наб.совета
9.	Ремонтные работы в ДООУ в летний период.	Май - август	Заведующий завхоз
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Следить за исправностью системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Рабочий по коз Специалист по договору обслуживания
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи, тренировочную эвакуацию с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз, рабочий по коз
Проверка наличия огнетушителей Перезарядка	В течении года июнь	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка участков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежедневно	Завхоз, рабочий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатели

С

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы рециркуляторов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз, медсестра
– генеральной уборки	Еженедельно в	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282800

Владелец Шелковникова Оксана Витальевна

Действителен с 26.06.2023 по 25.06.2024